

УТВЕРЖДЕН
решением собрания Учредителей
протокол № 1 от 13 мая 2002 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ
ВНЕСЕНЫ**
решением Правления
протокол от 22 апреля 2019 г.

УСТАВ
Нижегородского регионального
фонда
**«Памяти Митрополита Нижегородского и
Арзамасского Николая»**

г. Нижний Новгород
2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Нижегородский региональный фонд «Памяти Митрополита Нижегородского и Арзамасского Николая» (далее – Фонд) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в форме фонда на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», другим действующим законодательством.
- 1.2. Полное наименование Фонда -
Нижегородский региональный фонд «Памяти Митрополита Нижегородского и Арзамасского Николая».
Сокращенное наименование Фонда - Фонд памяти Митрополита Николая.
- 1.3. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Фонд не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.4. Государство не несет ответственности по обязательствам Фонда, а Фонд не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители (участники) не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей (участников) и созданных Фондом юридических лиц.
- 1.5. Фонд использует имущество исключительно для целей, определенных в настоящем Уставе. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Фонда и необходимую для достижения общественно-полезных целей, ради которых он создан. Фонд осуществляет приносящую доход деятельность в пределах, определенных в настоящем Уставе.
К приносящей доход деятельности Фонда относятся:
 - приобретение и реализация имущественных прав;
 - приобретение и реализация ценных бумаг;
 - размещение привлеченных (в виде пожертвований и других благотворительных взносов) денежных средств, ценных бумаг в банках и иных кредитных организациях, имеющих на это право, на основании соответствующих договоров.Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, исполнять обязанности, заключать договоры и контракты. Созданные фондом хозяйственные общества обладают общей правоспособностью, если иное не установлено законом.
Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах) направляется на общественно-полезные цели, ради которых создан Фонд.
- 1.6. Фонд вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.7. Фонд имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Эмблема Фонда представляет из себя большую букву Н, расположенную на фоне большой буквы Ф, изображенную в виде купола.
- 1.8. Для реализации целей, определенных настоящим Уставом, Фонд вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Место нахождения Фонда: Россия, г. Нижний Новгород

2. Цели и основные направления деятельности Фонда

2.1. Фонд создан для аккумулирования имущества и денежных средств, для осуществления деятельности, направленной на увековечивание памяти Митрополита Нижегородского и Арзамасского Николая, просветительской и благотворительной деятельности, направленной на возрождение духовности общества и патриотического воспитания населения.

2.2. Направления деятельности Фонда:

- оформление музейных экспозиций, строительство и содержание часовни на месте упокоения Митрополита Николая на территории Спасского Старо-Ярмарочного Кафедрального собора в г. Нижнем Новгороде.
- проведение мероприятий, посвященных памятным историческим событиям и датам жизни и служения митрополита Николая и близкого окружения его соратников в Нижегородской области;
- оказание материальной и духовной поддержки малоимущим семьям, детям-инвалидам, сиротам и другим категориям населения;
- формирование материальных и финансовых ресурсов для восстановления, ремонта, содержания православных храмов и учреждений социальной сферы Нижегородской области;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности для реализации уставных целей;

2.3. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Устава целей Фонд:

- осуществляет формирование материальных и финансовых ресурсов для реализации уставных целей;
- получает спонсорскую, меценатскую помощь и иные пожертвования юридических лиц и граждан в денежной или имущественной форме;
- проводит встречи, консультации, семинары, благотворительные мероприятия, фестивали (в том числе международные), художественные и денежно-вещевые лотереи, выставки-продажи и аукционы;

3. Учредители Фонда

3.1. Учредителями Фонда являются:

- Козерадский Анатолий Александрович
- Владыко Евгений (Ждан Евгений Борисович)
- Люлин Владимир Федорович
- Складов Иван Петрович
- Титов Юрий Михайлович
- Пугин Николай Андреевич
- Чкалов Алексей Александрович
- Духан Борис Самуилович
- Быков Николай Петрович

3.2. Учредители Фонда не имеют никаких имущественных прав по отношению к Фонду и его имуществу.

Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда.

4. Структура управления Фондом

4.1. Органами управления и контроля Фонда являются:

- Правление,

- Директор,
- Ревизионная комиссия,
- Попечительский Совет.

4.2. Высшим органом управления Фонда является Правление.

В состав Правления Фонда могут входить учредители, Директор Фонда (по должности) и иные лица.

В момент учреждения Фонда Правление формируется учредителями в количестве не менее трех человек. В дальнейшем численный и персональный состав Правления определяется самим Правлением Фонда.

Срок полномочий членов Правления составляет 3 (три) года.

Член Правления может в любое время выйти из состава Правления, направив в Фонд письменное уведомление.

4.2.1. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

1. изменение Устава Фонда;
2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества Фонда;
3. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
4. утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
5. избрание из своего состава Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;
6. избрание и досрочное прекращение полномочий Директора Фонда, определение основных положений трудового контракта с Директором Фонда;
7. избрание членов Ревизионной комиссии Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
8. одобрение совершаемых Фондом сделок, в случаях, предусмотренных законом;
9. утверждение штатного расписания работников Фонда;
10. создание филиалов и открытие представительств Фонда; утверждение положений о филиалах или представительствах;
11. назначение и увольнение руководителей филиалов и представительств, определение условий трудовых договоров с руководителями филиалов и представительств Общества;
12. принятие решения об участии Фонда в других организациях, о создании других юридических лиц;
13. утверждение целевых программ и источников их финансирования;
14. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Фонда (внутренних документов Фонда);
15. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
16. определение порядка приема в состав учредителей Фонда;
17. формирование Попечительского совета Фонда, досрочное прекращение его полномочий.

4.2.2. Заседание Правления правомочно (имеет кворум) если на нем присутствует более половины его членов.

4.2.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Правления Фонда, не могут быть переданы им на решение Директора Фонда и Попечительского Совета Фонда.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 6, 7, 8, 10, 12, 15, 16, 17 пункта 4.2.1. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Правления Фонда.

Решение по вопросам исключительной компетенции Правления принимается квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих членов Правления. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.2.4. Деятельностью Правления руководит **Председатель Правления**, который избирается Правлением из своего состава сроком на три года с правом последующего переизбрания.

Председатель Правления:

- руководит Правлением и организует его работу,
- созывает заседания Правления,
- председательствует на заседаниях Правления,
- организует ведение протокола на заседаниях Правления,
- от имени Фонда заключает трудовой контракт с Директором Фонда,
- организует хранение документов Правления.

В случае отсутствия Председателя Правления его функции осуществляет один из членов Правления по решению Правления.

4.2.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередное заседание Правления созывается Председателем Правления на основании:

- собственной инициативы,
- требования членов Правления,
- требования членов Попечительского Совета,
- требования Директора Фонда,
- требования Ревизионной комиссии Фонда.

Заседание Правления проводится в 5-дневный срок после подачи требования о его проведении.

4.2.6. Заседания Правления проводит Председатель Правления. На заседании Правления избирается секретарь.

4.2.7. Сообщение членам Правления о проведении заседания направляется электронной почтой или телефонограммой не позднее чем за три дня до заседания.

4.2.8. В случае отсутствия кворума для проведения заседания Правления повторное заседание проводится не менее чем через 10 дней. О проведении повторного заседания Председатель Правления извещает членов Правления не менее чем за 3 дня до проведения заседания путем письменного уведомления, врученного под роспись, либо телефонограммой или телеграммой.

4.2.9. Каждый член Правления обладает одним голосом. Передача права голоса членом Правления другому члену Правления не допускается.

4.2.10. Порядок проведения заседания Правления устанавливается решениями Правления Фонда.

4.2.11. Решения Правления оформляются протоколом заседания. Протокол заседания Правления подписывается Председателем Правления (лицом, исполняющим его обязанности по решению Правления) и секретарем.

4.3. Директор Фонда

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда, который избирается Правлением Фонда сроком на 3 (три) года.

Директор может быть избран как из числа учредителей Фонда, так и не из их числа. Директор Фонда не может быть одновременно Председателем Правления Фонда, Председателем Попечительского Совета Фонда. Директор Фонда может быть членом Правления Фонда (по должности).

4.3.2. Трудовые отношения с директором Фонда регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается от имени Фонда Председателем Правления Совета Фонда на основании решения Правления.

Директор Фонда подотчетен Правлению Фонда и Попечительскому Совету Фонда.

4.3.3. К компетенции Директора Фонда относится решение всех вопросов, решение по

которым не относится к компетенции Правления Фонда.
Директор Фонда:

- руководит текущей деятельностью Фонда;
- обеспечивает выполнение решений Правления Фонда;
- действует от имени Фонда без доверенности, представляет интересы Фонда в органах государственной власти и местного самоуправления, в других организациях, в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Фонда в направлениях и пределах, установленных настоящим Уставом Фонда;
- заключает сделки от имени Фонда на сумму, не превышающую утвержденной Правлением Фонда сметы. Совершение сделок на сумму, превышающую утвержденную Правлением смету, подлежит согласованию с Правлением Фонда;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе с правом передоверия;
- открывает в банках расчетные и иные счета Фонда;
- представляет на утверждение Правления отчет о деятельности Фонда;
- заключает трудовые договоры (контракты) с работниками Фонда, в том числе с главным бухгалтером Фонда и увольняет указанных работников;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Фонда;
- распределяет обязанности между работниками Фонда, определяет их полномочия;
- применяет меры поощрения и наложения дисциплинарного взыскания;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Фонда;
- определяет условия, виды и формы заработной платы работников Фонда в рамках утвержденного штатного расписания;
- организует ведение учета имущества и денежных средств Фонда;
- назначает и освобождает от должности сотрудников (работников) Фонда
- осуществляет иные полномочия, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Правления Фонда.

4.3.4 Решения Директора Фонда оформляются приказами и распоряжениями. Приказы и распоряжения Директора Фонда, принятые в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Уставом, являются обязательными для исполнения работниками Фонда.

4.3.5. Директором Фонда могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, фонд оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются положением о порядке использования средств соответствующего фонда, которые утверждаются Правлением Фонда.

4.3.6. Директор Фонда при осуществлении своих прав и обязанностей должен действовать в интересах Фонда, осуществлять свои права и обязанности в отношении Фонда добросовестно и разумно.

4.4. Ревизионная комиссия Фонда

4.4.1. Контроль за деятельностью Фонда, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Фонда осуществляет ревизионная комиссия.

4.4.2. Ревизионная комиссия Фонда избирается Правлением Фонда сроком на 3 (три) года в количестве 3 (трех) человек.

4.4.3. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности ревизионная комиссия может привлекать специализированную аудиторскую организацию (внешний аудит) за счет средств Фонда.

4.4.4. Ревизионная комиссия Фонда вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Фонда.

Ревизионная комиссия Фонда в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Фонда до их утверждения Правлением Фонда.

Ревизионная комиссия Фонда обязана представлять Попечительскому Совету Фонда ежегодный отчет о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

4.4.5. Ревизионная комиссия Фонда вправе требовать созыва внеочередного заседания Правления Фонда в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4.6. Ревизионная комиссия Фонда избирает из своего состава председателя и секретаря.

Заседания ревизионной комиссии Фонда созываются его председателем или секретарем по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

Ревизионная комиссия Фонда правомочна принимать решения в присутствии ее председателя или секретаря и не менее половины членов ревизионной комиссии Фонда. Решения ревизионной комиссии Фонда принимаются простым большинством голосов ее членов и оформляются письменно.

4.4.7. Члены ревизионной комиссии Фонда не связаны имущественными интересами с Фондом, учредителями Фонда, с лицами, осуществляющим функции членов Правления, Попечительского Совета, Директора Фонда.

4.5. Попечительский Совет Фонда

4.5.1. Попечительский Совет является надзорным органом Фонда.

Попечительский Совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием Правлением Фонда и Директором Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом действующего законодательства.

4.5.2. Первоначальный численный и персональный состав Попечительского Совета Фонда определяется его учредителями сроком на три года. В состав Попечительского Совета Фонда могут входить как учредители Фонда, так и иные лица.

Дальнейший количественный и персональный состав Попечительского Совета Фонда определяется самим Правлением Фонда.

4.5.3. Срок полномочий членов Попечительского Совета Фонда составляет 3 (три) года.

Член Попечительского Совета Фонда вправе в любое время выйти из его состава, письменно известив об этом Председателя Попечительского Совета.

4.5.4. Попечительский Совет Фонда:

- осуществляет надзор за деятельностью Фонда,
- осуществляет надзор за принятием органами Фонда решений и обеспечивает их исполнение,
- следит за соблюдением органами Фонда законодательства Российской Федерации,
- заслушивает отчет Ревизионной комиссии по итогам года об использовании имущества Фонда, заслушивает и утверждает отчет Правления Фонда;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Попечительского Совета Фонда.

Вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета Фонда, не могут быть переданы им на решение других органов Фонда.

4.5.5. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский Совет вправе знакомиться со всеми документами, издаваемыми Правлением Фонда, Директором и Ревизионной комиссией, а также с бухгалтерскими документами.

- 4.5.6. Члены Попечительского Совета Фонда избирают Председателя Попечительского Совета Фонда из числа членов Попечительского Совета большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского Совета Фонда.
Председатель Попечительского Совета Фонда избирается сроком на один год с правом переизбрания.
Председатель Попечительского Совета Фонда:
- организует работу Попечительского Совета Фонда,
- осуществляет контроль за выполнением решений Попечительского Совета Фонда,
- созывает заседания Попечительского Совета Фонда,
- председательствует на заседаниях Попечительского Совета Фонда,
- организует ведение протокола на заседаниях Попечительского Совета Фонда,
- распределяет обязанности между членами Попечительского Совета Фонда.
В случае отсутствия Председателя Попечительского Совета Фонда его функции осуществляет один из членов Попечительского Совета Фонда по решению Попечительского Совета Фонда.
- 4.5.7. Заседания Попечительского Совета Фонда проводит Председатель Попечительского Совета. На заседании Попечительского Совета избирается секретарь.
- 4.5.8. Заседания Попечительского Совета Фонда могут быть плановыми и внеочередными.
Плановые заседания Попечительского Совета Фонда проводятся не реже одного раза в год, внеочередные – по мере необходимости, в случае, когда проведение такого заседания требуют интересы Фонда.
- 4.5.9. Внеочередное заседание Попечительского Совета Фонда проводится по решению Председателя Попечительского Совета на основании его собственной инициативы, требований не менее двух членов Попечительского Совета, Директора Фонда, ревизионной комиссии. В требовании о проведении внеочередного заседания Попечительского Совета Фонда, направленном на имя Председателя Попечительского Совета, должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания Попечительского Совета.
Внеочередное заседание Попечительского Совета проводится в 5-дневный срок после подачи требования.
- 4.5.10. Дата и порядок заседания Попечительского Совета Фонда, порядок сообщения членам Попечительского Совета о его проведении, повестка дня, перечень предоставляемых им материалов (информации) при подготовке к проведению заседания Попечительского Совета устанавливается Председателем Попечительского Совета Фонда для каждого заседания.
- 4.5.11. Заседание Попечительского Совета Фонда правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.
- 4.5.12. Каждый член Попечительского Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского Совета другому члену запрещена.
- 4.5.13. Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского Совета, присутствующих на заседании.
- 4.5.14. При отсутствии кворума для проведения заседания повторное заседание проводится не менее чем через 10 (десять) дней. Председатель Попечительского Совета Фонда уведомляет членов о дате проведения повторного заседания. Изменение повестки дня при проведении повторного заседания Попечительского Совета Фонда не допускается.
- 4.5.15. Попечительский Совет вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным его членам, за исключением случаев, если в данном заседании Попечительского Совета присутствуют (участвуют) все члены Попечительского Совета Фонда.
- 4.5.16. Решения Попечительского Совета оформляются протоколом заседания.

Протокол заседания Попечительского Совета Фонда подписывается Председателем Попечительского Совета или лицом, исполняющим его обязанности по решению Попечительского Совета Фонда и секретарем.

4.5.17. Попечительский Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Расходы членов Попечительского Совета Фонда, связанные с исполнением ими функций членов Попечительского Совета Фонда, оплачиваются за счет средств Фонда.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Фонда

5.1. Фонд может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в национальной и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы и иное имущество, а также результаты интеллектуальной деятельности.

5.2. Фонд отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты и финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Фонда и его основных видов деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от реализации имущественных прав, в частности от собственности Фонда;
- другие, не запрещенные законодательством, поступления.

5.4. Имущество, полученное Фондом от источников, указанных в п. 5.3. настоящего Устава, а также переданное гражданами, предприятиями, организациями и приобретенное Фондом в процессе своей деятельности, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на результаты интеллектуальной деятельности, является собственностью Фонда.

Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

5.5. Учредители Фонда не обладают правом собственности на имущество Фонда, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований. Имущество Фонда и доходы от его деятельности не могут перераспределяться между учредителями Фонда.

5.6. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

6. Хранение документов Фонда и предоставление информации о деятельности Фонда третьим лицам

6.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

- Устав Фонда, а также внесенные в Устав Фонда и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- протокол собрания учредителей Фонда, содержащий решение о создании Фонда и иные решения, связанные с созданием Фонда;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Фонда;
 - документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся его собственности;
 - внутренние документы Фонда;
 - положения о филиалах и представительствах Фонда;
 - протоколы заседаний Правления Фонда, Попечительского Совета Фонда, приказы Директора Фонда;
 - отчеты ревизионной комиссии Фонда, заключения государственных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, внутренними документами Фонда, решениями Правления Фонда, Попечительского Совета Фонда и приказами Директора Фонда.
- 6.2. Фонд хранит документы Фонда по месту нахождения Правления Фонда.
- 6.3. Информация о деятельности Фонда и копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются органам государственной статистики, налоговым органам, учредителям и третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация о деятельности Фонда может быть представлена третьим лицам по письменному запросу на имя Директора Фонда в течение 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего запроса. При ликвидации Фонд обязуется передать в установленном порядке вышеуказанные документы на государственное хранение, для чего в состав ликвидационных и иных комиссий включаются представители архивных учреждений.

7. Ликвидация Фонда

7.1. Реорганизация Фонда не допускается.

7.2. Решение о ликвидации Фонда может быть принято только судом по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован также в случае признания его банкротом.

Основаниями ликвидации Фонда являются:

- недостаточность имущества Фонда для осуществления его целей и в случае, если вероятность получения имущества в необходимом размере нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- уклонение Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

Ликвидация Фонда осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой судом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Фонда.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Фонда на цели, в интересах которых он был создан и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Собственность Фонда или средства, полученные от ее реализации, при ликвидации Фонда не могут быть обращены в доход его учредителей.

Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Фонду, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Фонд считается прекратившим свое существование с момента внесения

соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

8.1 Изменения в Уставе утверждаются Правлением Фонда, 2/3 голосов присутствующих и подлежат государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Изменения Устава Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В случае выхода последнего/единственного учредителя, он должен до своего выхода принять в состав учредителей новое лицо, либо выступить инициатором ликвидации фонда.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 02.12.2002

ОГРН 1025200011462

Учетный номер 5214010720

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листа (ов)

И.о. начальника Главного управления Минюста
России по Нижегородской области



Е.В. Истомина